|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уæрæсейы Федераци  Республикæ  Цæгат Ирыстон – Алани  Горæтгæрон районы  Майскийы хъæуы  бынæттон хиуынаффæйады  администраци | GRB_AL_3 | Российская Федерация  Республика  Северная Осетия – Алания  Администрация  местного самоуправления  Майского  сельского поселения  Пригородного района |

363103, Республика Северная Осетия – Алания, с. Майское, ул. Центральная, 7; тел./ факс: 8(86738) 42-1-46; 42-2-67,

<http://www.ams-maiskoe.ru>, e-mail: sp\_mayskoe@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 19 » 06. 2023 года с. Майское № 10

Об утверждении Порядка

принятия уведомлений, связанных со сносом объекта

капитального строительства

В соответствии со статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Майского сельского поселения Пригородного района РСО-Алания

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия уведомлений, связанных со сносом объекта капитального строительства, согласно приложения №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрация Майского сельского поселения **(ams-maiskoe.ru).**

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

зам. главы администрации Майского сельского поселения Нальгиева Х.Д.

Глава администрации

Майского сельского поселения

муниципального образования

Пригородного района М.А. Цолоев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлении администрации

Майского сельского поселения муниципального образования

Пригородного района

от « 19 » 06. 2023 г. № 10

ПОРЯДОК

принятия уведомлений, связанных

со сносом объекта капитального строительства

* 1. **Общие положения**
  2. Настоящий порядок принятия уведомлений, связанных со сносом объектов капитального строительства (далее - Порядок), разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр. «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» и устанавливает единый порядок принятия уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства, о завершении сноса объекта капитального строительства (далее - уведомление о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса, при совместном упоминании - Уведомление).
  3. Органом местного самоуправления Майского сельского поселения **муниципального образования Пригородного района**, уполномоченным на принятие уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса, является администрация Майского сельского поселения **муниципального образования Пригородного района**.

От имени администрации Майского сельского поселения **муниципального образования Пригородного района** указанные полномочия осуществляет структурное подразделение администрации Майского сельского поселения **муниципального образования Пригородного района**.

* 1. Заинтересованное лицо – застройщик, технический заказчик или иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его застройщиком, техническим заказчиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени застройщика, технического заказчика.
  2. Уведомление подается заинтересованным лицом по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр. «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».
  3. Порядок обращения с Уведомлением

В целях сноса объекта капитального строительства, находящегося на территории Майского сельского поселения, заинтересованное лицо не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала выполнения работ по сносу объекта капитального строительства подает Уведомление о планируемом сносе.

Не позднее 7 рабочих дней после завершения сноса объекта капитального строительства на земельном участке, находящемся на территории Майского сельского поселения **муниципального образования Пригородного района**, заинтересованное лицо подает Уведомление о завершении сноса.

Заинтересованное лицо вправе подать Уведомление на бумажном носителе посредством личного обращения в Майского сельского поселения **муниципального образования Пригородного района*,*** в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или почтового отправления, а также путем личного обращения заинтересованного лица в МФЦ.

* 1. Уведомление о планируемом сносе должно содержать следующие сведения, установленные частью 9 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
2. наименование и место нахождения застройщика или технического заказчика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
3. кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;
4. сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);
5. сведения о праве застройщика на объект капитального строительства, подлежащий сносу, а также сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства, подлежащий сносу (при наличии таких лиц);
6. сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством (при наличии таких решения либо обязательства);
7. почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком или техническим заказчиком.
   1. Перечень документов, предоставляемых заинтересованным лицом:
      1. К Уведомлению о планируемом сносе объекта капитального строительства, за исключением объектов, указанных в пунктах 1 – 3 ч. 17 ст.15 Градостроительного кодекса Российской Федерации прилагаются следующие документы:
8. результаты и материалы обследования объекта капитального строительства. При осуществлении сноса гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, жилых домов, садовых домов, хозяйственных построек, объектов, не являющихся объектами капитального строительства,

строений и сооружений вспомогательного использования предоставление вышеуказанного документа не требуется;

1. проект организации работ по сносу объекта капитального строительства. При осуществлении сноса гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, жилых домов, садовых домов, хозяйственных построек, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, строений и сооружений вспомогательного использования предоставление вышеуказанного документа не требуется;
   1. Порядок принятия Уведомлений
   2. Прием Уведомления осуществляется Майского сельского поселения **муниципального образования Пригородного района** в случаях обращения заинтересованного лица посредством личного обращения или почтового отправления, МФЦ - в случаях личного обращения заинтересованного лица в МФЦ.
   3. В ходе личного приема заинтересованного лица специалист (сотрудник) Майского сельского поселения **муниципального образования Пригородного района** , ответственный за прием документов или сотрудник МФЦ:

а) устанавливает личность обратившегося заинтересованного лица путем проверки документа, устанавливающего личность (в случае обращения представителя устанавливает наличие у него полномочий путем проверки документа, подтверждающего полномочия представителя);

б) информирует заинтересованное лицо о порядке и сроках рассмотрения Уведомления;

в) обеспечивает заполнение Уведомления, после этого предлагает заинтересованному лицу убедиться в правильности внесенных в Уведомление данных и подписать такое Уведомление или обеспечивает прием Уведомления в случае, если последний самостоятельно оформил Уведомление. Проверяет наличие документов, которые в силу пункта 2.3 Порядка заинтересованное лицо должно предоставить самостоятельно (далее - Документы);

г) обеспечивает изготовление копий с представленных заинтересованным лицом подлинников Документов и возвращает подлинники документов заинтересованному лицу. Выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности, даты заверения;

д) обеспечивает регистрацию Уведомления в соответствии с правилами делопроизводства Майского сельского поселения **муниципального образования Пригородного района** или МФЦ, а также выдачу заинтересованному лицу под личную подпись расписки о приеме Уведомления и Документов.

* 1. При поступлении Уведомления и Документов в электронной форме специалист (сотрудник) Майского сельского поселения **муниципального образования Пригородного района**
* проверяет подлинность электронной подписи (электронных подписей) в соответствии с требованиями законодательства, регулирующего отношения в области использования электронных подписей;
* обеспечивает регистрацию Уведомления в системе электронного документооборота, при этом Уведомление получает статусы «Принято ведомством» или «В обработке», что отражается в «Личном кабинете» Единого или Регионального порталов.

В случае подписания Уведомления и (или) Документов усиленной квалифицированной электронной подписью специалист (сотрудник) Майского сельского поселения **муниципального образования Пригородного района** проводит проверку действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано Уведомление и (или) Документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной подписи).

В случае, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист (сотрудник) Майского сельского поселения **муниципального образования Пригородного района** не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления Уведомления и (или) Документов, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению Уведомления и направляет заинтересованному лицу уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Майского сельского поселения **муниципального образования Пригородного района** и направляется по адресу электронной почты заинтересованного лица либо в его «Личный кабинет» Единого или Регионального порталов.

* 1. При поступлении Уведомления и Документов посредством почтового отправления специалист (сотрудник) Майского сельского поселения **муниципального образования Пригородного района** обеспечивает регистрацию Уведомлений в системе электронного документооборота.

В случае направления заинтересованным лицом Документов посредством почтового отправления, верность указанных копий документов должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Регистрация Уведомления при обращении в МФЦ осуществляется в день обращения.

При поступлении Уведомления в электронной форме, посредством почтового отправления в рабочие дни в пределах графика работы Майского сельского поселения **муниципального образования Пригородного района** - в день его поступления, при поступлении в выходные или праздничные дни, а также вне графика работы Майского сельского поселения **муниципального образования Пригородного района** - в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

* 1. Специалист (сотрудник) Майского сельского поселения **муниципального образования Пригородного района** не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления Уведомления и Документов, в целях проверки достоверности представленных заинтересованным лицом сведений, а также получения не представленных заинтересованным лицом самостоятельно документов (сведений из них) осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов по системе межведомственного электронного взаимодействия либо посредством внутриведомственного взаимодействия со структурными подразделениями администрации в следующие органы и организации:

1. в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении:

* правоустанавливающих документов на земельный участок (объект капитального строительства);

1. в Федеральную налоговую службу о предоставлении:

* сведений из ЕГРЮЛ.

При личном предоставлении заинтересованным лицом правоустанавливающих документов межведомственные запросы об их предоставлении в перечисленные органы не направляются.

* 1. Специалист (сотрудник) Майского сельского поселения **муниципального образования Пригородного района** в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом сносе проводит проверку наличия документов, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 Порядка, обеспечивает размещения уведомления о планируемом сносе и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомляет о таком размещении Службу государственного жилищного и архитектурно – строительного надзора Республики Северная Осетия – Алания (Госстройнадзор).

В случае не предоставления указанных документов, специалист (сотрудник) Майского сельского поселения **муниципального образования Пригородного района** запрашивает их у заинтересованного лица.

* 1. Специалист (сотрудник) Майского сельского поселения **муниципального образования Пригородного района** в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о завершении сноса обеспечивает размещение этого уведомления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомляет об этом Службу государственного жилищного и архитектурно – строительного надзора Республики Северная Осетия – Алания (Госстройнадзор).